

科研成果信息服务平台

用户使用手册

2023 年 06 月

目录

一、 系统用户.....	3
二、 用户操作.....	3
2.1 教工端.....	3
2.2 学院端.....	7
2.3 社会端.....	8

一、系统用户

科研成果信息服务平台共有四种用户分别为：企业用户、教师用户、学院秘书用户、科技处用户。

企业用户：可访问、登录科研成果信息服务平台网站。

教师用户：可访问、登录科研成果信息服务平台网站，可教师用户新增科研成果数据。

学院秘书用户：可访问、登录科研成果信息服务平台网站。访问管理端对本学院教师新增的科研成果进行初审操作，能够查看本学院的成果总览信息。

科技处审核用户：可访问、登录科研成果信息服务平台网站。可访问管理端对教师新增的成果进行终审操作，能够查看全部科研成果总览信息。

二、用户操作

2.1 教工端

2.1.1 新增成果

校内人员登录地址：

<http://cas.upc.edu.cn/cas/login?service=http://kycg.upc.edu.cn/caslogin>

教师登录平台后点击页面右上角“管理端”按钮，进入系统管理端。



进入管理端

点击系统左侧导航菜单中的新增成果，可进入新增成果页面，用户需依次填写表单信息，带有红色星号的字段项为必填内容。

支持添加多个关键词，并可自动记录已添加的关键词，用户在添加时可进行搜索与匹配选择，或直接填写保存。

新增成果

成果信息

* 科研成果名称:

关键词: 先进材料、智能制造、人工智能、 保存 取消

* 校内完成人:

* 牵头单位:

* 成果完成时间:

* 技术成熟程度:

* 合作方式:

* 服务地方重点产业:

* 成果应用行业:

* 科技领域简介:

上传附件:

获奖情况

序号	项目名称	奖项名称	奖项等级	奖项类别	获奖时间	操作
----	------	------	------	------	------	----

知识产权状况

序号	专利名称	专利号	专利类型	授权时间	操作
----	------	-----	------	------	----

合作方式

* 合作方式:

* 联系人:

* 联系电话:

* 电子邮箱:

我已阅读并同意《科研成果提交须知》：
本科研成果申报材料信息属实，未涉及国家机密和技术秘密，也不涉及成果中不宜公开发表的技术内容。如存在涉密或信息不实等问题，成果提交人和完成人应承担全部责任！

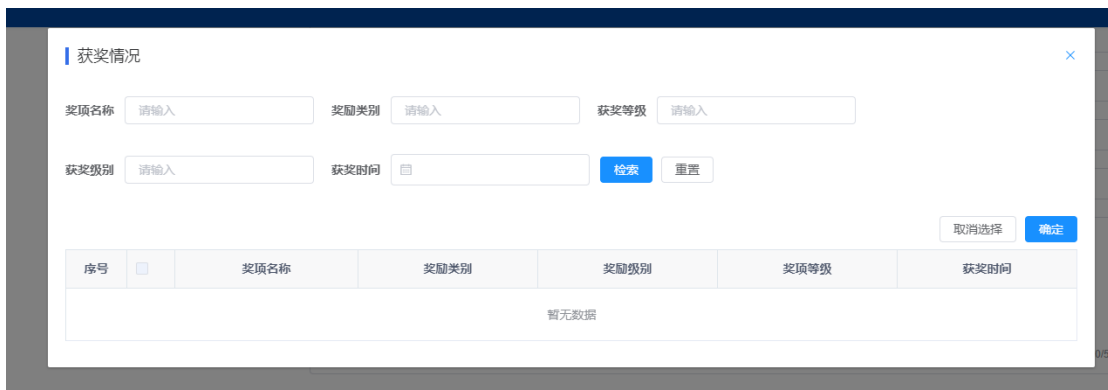
新增成果表单

校内完成人支持根据工号以及姓名进行搜索，添加的校内完成人必须包含本人。

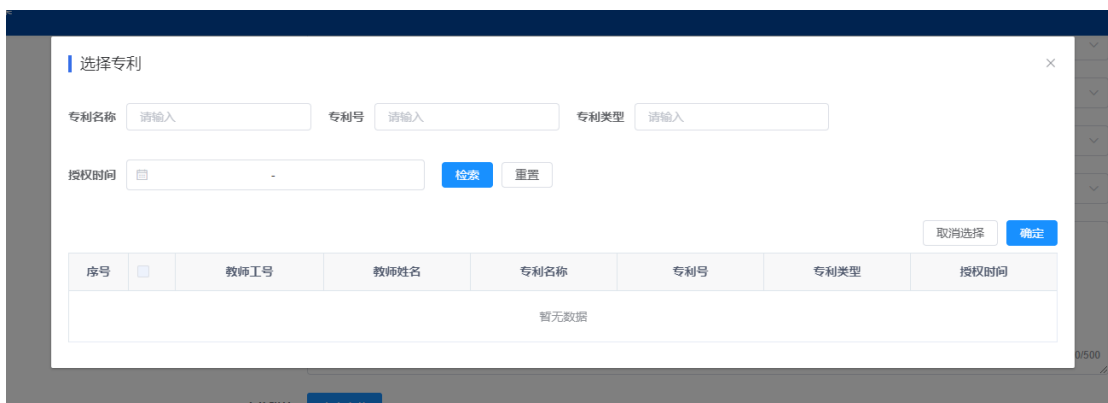


校内完成人

服务地方重点产业以及成果应用行业两项均支持多选, 获奖情况与知识产权情况对接了学校的相关数据, 可自动获取完成人的获奖情况和知识产权情况。



获奖情况



选择专利

合作方式中，拟合作方式支持多选。



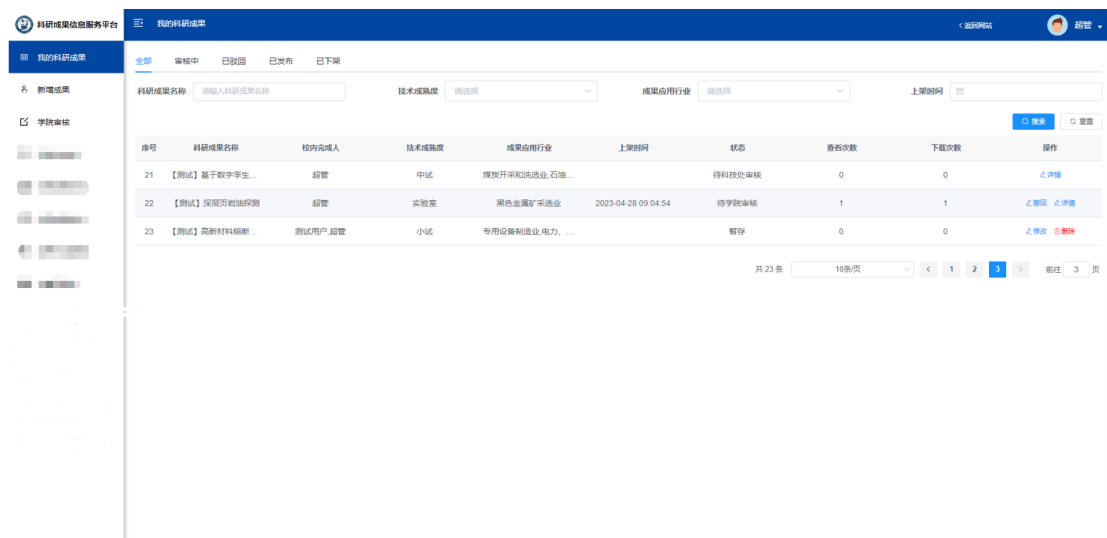
拟合作方式

全部内容填写完成后，用户仔细阅读并勾选“我已阅读并同意‘科研成果提交须知’”，不勾选时无法提交，勾选后可提交，提交时系统会验证填写的内容，不符合的地方会进行提示，暂存不需要验证。

2.1.2 我的科研成果

教师用户进入管理端后，管理端默认显示“我的科研成果”页面，显示用户申请的所有科研成果信息，包括审核中、已驳回、已发布、已下架和全部五个子页面，根据成果状态的不同进行分类。

教师用户可以修改被驳回或未进入审核流程的成果信息。在成果信息还未被学院审核时，教师可执行撤回操作，成果撤回后可在修改后再次提交进行审核。



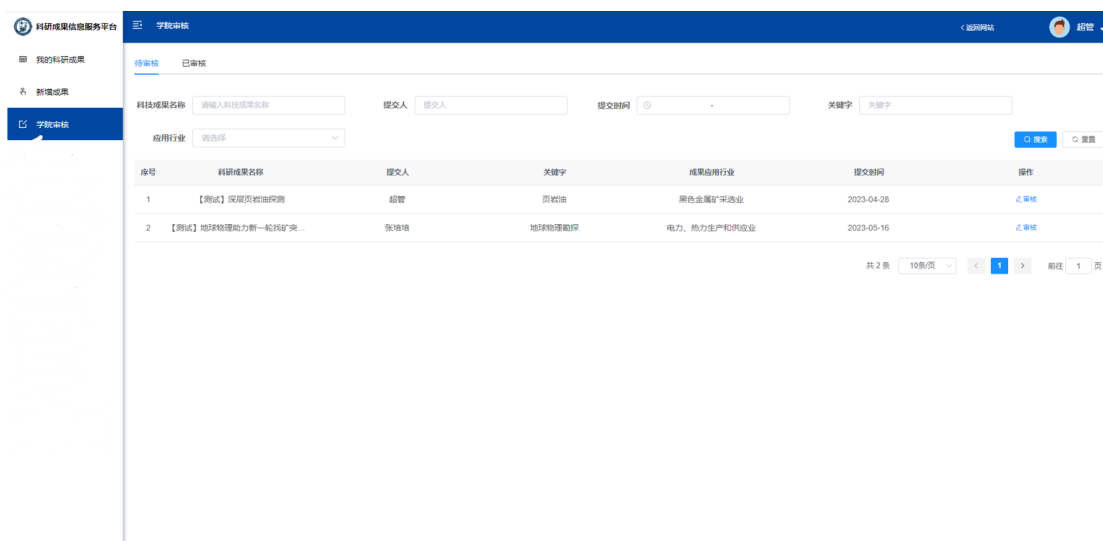
序号	科研成果名称	校内负责人	技术成熟度	成果应用行业	上架时间	状态	查看次数	下载次数	操作
21	【测试】基于数字学生...	超管	中试	煤炭开采和洗选业,石油...		待科技处审核	0	0	查看详情
22	【测试】深原页岩油评价...	超管	实验室	黑色金属矿采选业	2023-04-28 09:04:54	待学院审核	1	1	查看详情 查看详情
23	【测试】高新材料精断...	测试用户,超管	小试	专用设备制造业,电力,...		暂存	0	0	查看详情 查看详情

我的科研成果

2.2 学院端

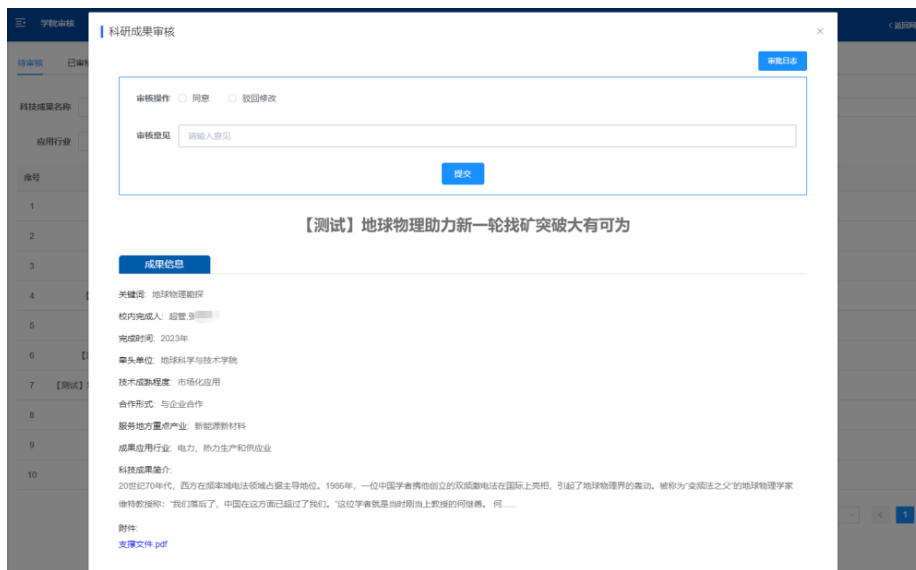
2.2.1 学院审核

教师用户提交新增成果申请后，会进入审核流程，学院审核是第一个审核节点。学院科研秘书进入管理端后，通过点击左侧的学院审核可以进入学院审核页面。学院审核页面包括待审核和已审核两部分，支持多维度数据检索，点击审核按钮可对该成果申请进行审核。



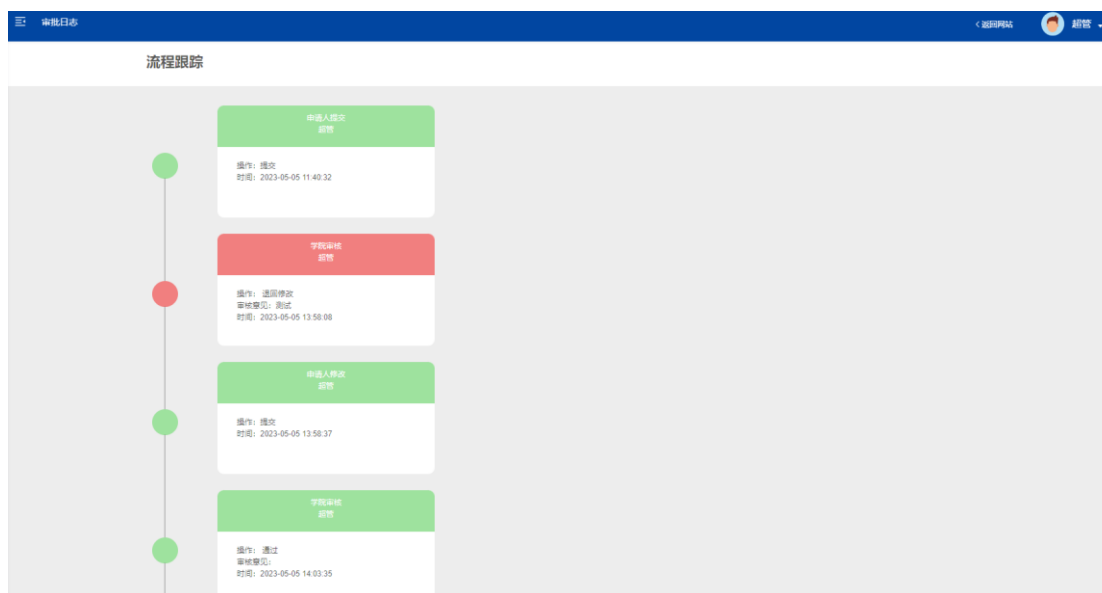
学院审核

审核页面支持同意和驳回修改两种审核操作。选择同意后，点击提交按钮即可进入下一流程。选择驳回修改则需要填写审核意见后才能提交。若选择驳回操作，则该成果申请会返回提交者处。提交者可以在“我的科研成果”页面中修改并再次提交被驳回的成果。



审核页面

点击审批日志按钮可查看该成果申请经过的审批节点。



审批日志

2.3 社会端

2.3.1 校外用户登录

访问 <https://kycg.upc.edu.cn/> 科研成果信息服务平台，进入网站首页在访客模式下游客可以使用成果查询与高级检索功能，但无法查看成果的详细信息，登录后才可进行查看。



网站首页

点击页面右上角企业登录按钮可进入登录页面 通过手机号验证码即可登录，若没有注册过则需要注册后再登录。



账号登录

2.3.2 校外用户注册

点击网站首页用户注册按钮或是在登录页面点击立即注册按钮可进入用户注册页面，用户注册需要验证手机号，信息填写完成后点击立即注册并登录按钮可完成注册与登录操作，此时用户自动获得企业用户。企业用户登录科研成果信息服务平台之后，支持企业用户使用成果查询、高级检索、查看成果详情、下载成果详情文件、收藏成果、分享成果等功能。



用户注册

请填写您的真实姓名及单位信息，以便后期成果转化时双方交流。如果填写信息不真实，我们会定期进行清理。

* 真实姓名:

* 工作单位:

* 联系电话: [获取验证码](#)

* 验证码:

[立即注册并登录](#) [已有帐号，立即登录](#)

用户注册