

项目结转程序

结转业务，只需在线提交，科技处、学院会同财务处后台流转办理

通过数字石大，登陆科研创新服务平台

在结题项目后，点击办理业务



在弹出的界面中，点击“结转”



填写“后续研究内容”和“结余经费预算”

需要说明的是：

- 1、结余经费可根据后续研究需要重新编制预算，预算科目不设定比例限制。

填写完成后，点击“提交”

经费结转新增

后续研究内容*

结余经费预算

序号	预算科目	经费卡
1	经费卡号	05
2	经费卡负责人	
3	1、设备费	0
4	(1)设备购置费	0
5	(2)设备试制费	0
6	(3)设备升级改造与租赁费	0
7	2、材料费	0
8	3、测试化验加工费	0
9	4、燃料动力费	0
10	5、差旅/会议/国际合作与交流费	0
11	6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费	0
12	7、劳务费	0
13	8、专家咨询费	0
14	9、其他支出	0

保存 提交 关闭

提交后，可以在“经费结转列表”中查看审批状态

项目列表 出账合同列表 项目变更列表 **经费结转列表** 经费外拨列表

经费结转列表

□	项目名称	项目编号	立项日期	结转金额(元)	申请结转日期	所属单位	负责人	审核状态
□					2021-05-21	信息工程学院	张明	已提交

共0页 每页20条 共1条记录

首页 1 尾页

相关问题：

1、如点击暂存，相关业务保存在“经费结转列表”中

项目列表 出账合同列表 项目变更列表 **经费结转列表** 经费外拨列表

经费结转列表

□	项目名称	项目编号	立项日期	结转金额(元)	申请结转日期	所属单位	负责人	审核状态
没有查询到数据								

共0页 每页20条 共0条记录

首页 1 尾页