

中国石油大学（华东）国家自然科学基金项目形式审查自查表

为提高申请书质量，避免申请不予受理情况，请申请人逐项审查，确认无误后，请在□处打勾。申请人审查签字后交学院科研秘书，由学院科研秘书审查签字后统一报科技处。

1	我已认真阅读项目指南、申报通知和相关基金管理办法。	<input type="checkbox"/>
基本信息部分		
2	申请代码：已按指南及申报通知要求选择，准确无误。	<input type="checkbox"/>
3	资助类别、亚类说明、附注说明：已按指南及申报通知要求填写。	<input type="checkbox"/>
4	研究期限：已按指南及申报通知要求填写。	<input type="checkbox"/>
5	申请人信息：职称、年龄、学位等信息准确无误，“每年工作时间”已按要求填写。	<input type="checkbox"/>
6	项目组主要参与者：姓名、出生年月、职称、学位、证件号码、单位名称等信息准确无误；“项目组总人数”及各职称人数合计填写准确无误。	<input type="checkbox"/>
7	合作研究单位信息：合作单位名称须为法人单位，务必与公章完全一致。	<input type="checkbox"/>
资金预算部分		
8	已认真阅读《项目资金预算表编制说明》，并按要求填写项目预算信息。	<input type="checkbox"/>
9	已下载《预算说明书》最新模板。	<input type="checkbox"/>
10	设备费：已对单价≥10万元的设备费进行必要说明。	<input type="checkbox"/>
11	差旅/会议/国际合作与交流费：不超过直接费用10%的，不需要提供预算测算依据；超过直接费用10%的，须在预算说明书中提供测算依据。	<input type="checkbox"/>
12	劳务费：是指在项目研究过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务费用，以及项目聘用人员的社会保险补助费用。根据实际人数预算，不能发放为项目组教师。	<input type="checkbox"/>
13	如有合作研究外拨资金，务必在预算说明书中对合作研究外拨资金进行单独说明。	<input type="checkbox"/>
14	注意：不得列支通用设备（如办公计算机、打印机、投影仪等）、通用办公用品（如硒鼓、墨盒等，以及相关的计算机配件鼠标、键盘、移动硬盘等）、不得列支打印、复印等费用。上述费用可以从间接经费中支出。	<input type="checkbox"/>
报告正文部分		
15	正文模板：已下载最新版本。请勿删除或改动报告正文的提纲标题及括号中的文字。	<input type="checkbox"/>
16	年度研究计划：务必与项目基本信息中研究期限一致。	<input type="checkbox"/>
17	正在承担的与本项目相关的科研项目情况：填写在研且相关的项目，按照提纲要求列出项目信息。	<input type="checkbox"/>
18	完成国家自然科学基金项目情况：务必按申请书提纲要求填写。 <i>（对申请人负责的前一个已结题国家自然科学基金项目（项目名称及批准号）完成情况、后续研究进展及与本申请项目的关系已进行详细说明，并另附该已结题项目研究工作总结摘要（限500字）和相关成果的详细目录。）</i>	<input type="checkbox"/>
19	其他需要说明的问题：如有须说明，若无则填“无”。	<input type="checkbox"/>

	<p>① 申请人同年申请不同类型的国家自然科学基金项目情况；</p> <p>② 具有高级职称申请人或参与人同年申请或者参与申请各类基金项目的单位不一致的；</p> <p>③ 具有高级职称申请人或参与人与正在承担的各类基金项目的单位不一致的；</p> <p>④ 其他。</p>	
简历部分		
20	参与人简历：已下载新模板。未删除或改动简历模板中蓝色字体的标题及相应说明文字。	<input type="checkbox"/>
21	参与人简历：填写并检查无误后，务必按要求上传，防止漏传错传。	<input type="checkbox"/>
22	参与人简历：单位、职称、学位等信息务必与“项目组主要参与者”列表完全一致。	<input type="checkbox"/>
23	申请人和参与人：教育经历、科研与学术工作经历按时间倒序排序。	<input type="checkbox"/>
24	申请人和参与人：攻读研究生（硕士、博士）学术阶段导师、博士后导师，务必填写。	<input type="checkbox"/>
25	申请人和参与人：曾使用的其他证件信息，如曾使用其他身份证件作为申请人或主要参与者获得过项目资助的须列明，若无则填“无”	<input type="checkbox"/>
26	<p>申请人和参与人：代表性研究成果和学术奖励情况，务必按照提纲要求填写。</p> <p>•（请注意：①投稿阶段的论文不要列出；②对期刊论文：应按照论文发表时作者顺序列出全部作者姓名、论文题目、期刊名称、发表年代、卷（期）及起止页码（摘要论文请加以说明）；③对会议论文：应按照论文发表时作者顺序列出全部作者姓名、论文题目、会议名称（或会议论文集名称及起止页码）、会议地址、会议时间；④应在论文作者姓名后注明第一/通讯作者情况：所有共同第一作者均加注上标“#”字样，通讯作者及共同通讯作者均加注上标“*”字样，唯一第一作者且非通讯作者无需加注；⑤所有代表性研究成果和学术奖励中本人姓名加粗显示。）</p> <p>• 代表性论著（包括论文与专著），按要求填写。</p> <p>• 论著之外的代表性研究成果和学术奖励（包括专利、会议特邀报告等其他成果和学术奖励），请勿在此处再列论文和专著。</p> <p>论文第一/通讯作者务必准确标注，本人姓名加粗。（基金委新要求，请申请人务必重视）</p>	<input type="checkbox"/>
附件部分		
27	已按指南和申报通知要求上传必要附件。	<input type="checkbox"/>
28	如申请人无博士学位且非高级职称，须上传推荐信，有2名与其研究领域相同、具有高级专业技术职务（职称）的科学技术人员推荐，注明推荐人单位、专业和职称。	<input type="checkbox"/>
29	主要参与者中如有境外人员，须上传境外人员本人签字的知情同意函，说明本人同意参与该项目申请和所承担的研究工作。	<input type="checkbox"/>
30	在职攻读研究生学位人员申请项目，须上传导师同意函，说明申请项目与其学位论文的关系，以及承担项目后的工作时间和条件保证等。	<input type="checkbox"/>

本人已认真核查上述信息，确认无误。

项目申请人：_____（签字）

学院科研秘书：_____（签字）

日期：_____年___月___日